

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

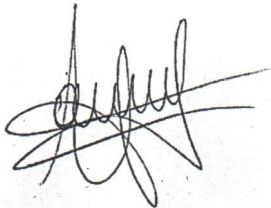
Nombre: Tania Macarena Fariña Fica

Cargo: Matrona Praps PAP

Informo que en el período comprendido desde el **(15 de septiembre)** al **(15 de octubre)** de **(2024)** realicé las siguientes labores, en el **Cesfam Petrinovic** :

- 51 pap tomados
- Llenado de planillas internas (completo registro de toda la información solicitada en estas planillas excel)
- Registro clínico en plataforma rayen
- Revisión de PAP no vigentes en plataforma citoWeb
- Atención de controles ginecológicos donde no es posible tomar el PAP
- Consultas abreviadas espontáneas
- Monitorear contactabilidad de usuarias con PAP no vigente realizada por administrativo
- Aportar en la contactabilidad de usuarias con PAP no vigente
- Realizar un reporte semanal a Referente comunal y Referente local de los cupos disponibles para controles ginecológicos.

____ Tania Fariña Fica ____



La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el PROGRAMA DE CONTINUIDAD DE CUIDADOS PREVENTIVOS Y DE TRATAMIENTOS EN APS septiembre 2024 . Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N° 39**

elo Reyes Abarca

Consuelo Reyes Abarca ^{Matrona}
Consuelo Reyes Abarca
(INDICAR NOMBRE FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA)